Portal Funding & Tender

Przewodnik: jak znaleźć dofinansowanie i jak aplikować

Programowanie 2021 - 2027

- Informacje o konkursach wniosków ogłaszanych przez EACEA są publikowane na portalu Komisji Europejskiej Funding & Tender Opportunities Portal (F&TP) <u>https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home</u>
- Informacje o konkretnych konkursach znajdują się w zakładce 'calls for proposals'



- Cztery programy grantowe zarządzane przez EACEA to:
 - Erasmus+
 - Kreatywna Europa
 - Europejski Korpus Solidarności
 - Program Obywatele, Równość, Prawa i Wartości (CERV)
- Wszystkie znajdują się na stronie głównej F&TP

	Europear Commiss		ling & te	nder o _{change} Area (ppor (SEDIA)	tunities	
ñ	SEARCH FUNDING &	TENDERS 🔻 HOW	/ TO PARTICIPATE 🔻	PROJECTS &	RESULTS	WORK AS AN EXPE	RT
Find Search	calls for prop	osals and t	enders rds, programmes			🔍 Search	
EU P	Programmes						
_							
Asy Inte	ylum, Migration and egration Fund (AMIF)	Border Managem Visa Instrument (ent and Citizens, E BMVI) and Value (CERV)	Equality, Rights s Programme	Creative E	urope (CREA)	
Dig Pro	ital Europe ogramme (DIGITAL)	Europe Direct (ED) European Corps (ES	Solidarity C)	Erasmus+ (EPLUS)	Programme	

- Należy kliknąć wybraną nazwę programu np. Erasmus+
- Sprawi to odesłanie do strony wybranego programu
- Na dole strony znajduje się pole 'Find calls for proposals', aby zobaczyć dostępne opcje finansowania należy kliknąć przycisk 'view'



European Commission Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)									
SEARCH FUNDING & TENDERS 🔻 HOW TO PARTICIPATE 🔻 PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT 👻									
Erasmus+ Programm	e (EPLUS)								
sport		Q	Funding and t	enders (3)		🗘 Need help? 🗎 ሕ Sort by:			
 ✓ Match whole words only ✓ GRANTS 	TENDERS		Grant Not-for-pu Closed Programme	rofit European <mark>Sport</mark> events Erasmus+ Programme (EPLUS - 2014-2020)	Deadline model	single-stage			
Submission status			ID Types of action	EPP-SNCESE-2020 EPLUS	Opening date Deadline date	02 January 2020 21 April 2020 17:00:00 Brussels time			
Forthcoming	Open for submission	Closed(3)	Grant Small Col	laborative Partnerships					
Programming period			Closed Programme	Erasmus+ Programme (EPLUS - 2014-2020)	Deadline model	single-stage			
2014 - 2020 (3)		× ~	ID	EPP-SSCP-2020	Opening date	02 January 2020			
Erasmus+ Programme (EPL	.US)	×	Types of action	EPLUS	Deadline date	21 April 2020 17:00:00 Brussels time			
Filter by call Collaborative Partnerships									
Select a Call		ж 🗸	Closed Programme	Erasmus+ Programme (EPLUS - 2014-2020)	Deadline model	single-stage			
CPV code (Tenders Only)			ID	EPP-SCP-2020	Opening date	02 January 2020			
Select a CPV code		~	Types of action	EPLUS	Deadline date	21 April 2020 17:00:00 Brussels time			

 Pojawi się lista wszystkich naborów wniosków wraz z datą otwarcia konkursu i jego deadlinem

 Wyszukiwanie można zawęzić używając słów kluczy w pasku wyszukiwania

 Klikając w nazwę danego konkursy pojawią się dodatkowe informacje



 Należy zapoznać się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi naboru wniosków. Z pewnością ułatwi to poprawne wypełnienie wniosku.

 Aby zacząć wypełniać wniosek aplikacyjny, należy nacisnąć 'start submission'.

There are no FAQ related to this topic.

Jak wypełnić wniosek aplikacyjny?

- Aby złożyć wniosek, wnioskodawca musi posiadać aktualne konto EU Login
- Każda organizacja musi posiadać 9-cyfrowy numer PIC (kod identyfikacji uczestnika). Otrzymuje się go w momencie rejestracji swojej organizacji
- Należy podać dane do logowania EU Login lub je zaktualizować



 Aby utworzyć konto EU Login i zarejestrować swoją organizację należy kliknąć krok 3 i 4 na stronie głównej F&TP



Create proposal



- Teraz można rozpocząć wypełnianie wniosku aplikacyjnego
- W polu zaznaczonym na czerwono należy podać numer PIC swojej organizacji

Create proposal



 Można użyć wyszukiwarki, aby znaleźć swoją organizację w bazie danych F&TP

 Należy wybrać swoją organizację z listy wyświetlonych wyników

Online Manual	Your role
i IT How To	Please indicate your role in this proposal Main contact Contact person
IT Helpdesk	Your proposal
Service Desk: EC-FUNDING-TENDER-SERVICE- DESK@ec.europa.eu +32 2 29 92222	Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there. Acronym \$short Short Summary "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

SAVE AND GO TO NEXT STEP

- Należy określić swoją rolę w procesie aplikacyjnym
- Wypełnić pole ,acronym' i uzupełnić krótkie streszczenie projektu
- Po wypełnieniu powyższych pól należy przejść do następnego kroku

Participants

Deadline 07 April 2021 17:00:00 Brussels Local Time	In this step you as coordinator should manage and review the participants of your x proposal. Only you as coordinator can edit the elements on this screen.
22 days left until closure	Note: Your changes will be applied only after you click the "Save Changes" button.
Call data:	Number of participants: 1 😧
Call: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM- OG-IBA	
Topic: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM-OG- IBA	
Type of action: ERASMUS-OG	
Type of MGA: ERASMUS-OG	
A Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	
Dronocal data:	
Proposal data.	
Acronym: Sport test Draft ID: SEP-210734188	Add partner +
Download Part B templates	SAVE SAVE AND GO TO NEXT STEP

- Kolejnym etapem jest dodanie partnerów projektu – można ich znaleźć za pomocą numerów PIC (tak jak w poprzednich krokach)
- Jeśli projekt nie obejmuje dodatkowych partnerów, należy pominąć ten krok

Proposal forms	
Deadline 07 April 2021 17:00:00 Brussels Local Time	i In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself. 🕢 🗙
22 days left until closure	Your proposal contains changes that have not yet been submitted.
Call data:	Administrative forms
Call: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM-OG-IBA Topic: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM-OG-IBA Type of action: ERASMUS-OG Type of MGA: ERASMUS-OG	Edit forms 🖋 Edit Part C View history Print preview 🛛
Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	Part B and Annexes In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. Image: Part B Technical Annex Part B Technical Annex
Proposal data:	SUBMIT
Acronym: Sport test Draft ID: SEP-210734188	
Download Part B templates	
Download part B templates	
Support & Helpdesk	

- Wniosek aplikacyjny składa się z kilku elementów:
 - the eForm
 - Part C
 - the attachments (załączniki)

Należy zapoznać się z wytycznymi naboru, jakie załączniki są wymagane

🖞 eForms - Google Chrome
Secure https://ec.europa.eu/research/participants/submission/eforms/secure/renderform?draftid=SEP-210458761&editmode=offline&fRepository=FORMSET
Table of contents 1 - General Information
Directorate-General Justice and Consumers Proposal Submission Forms Table Of Contents Save Save&Close
Please check our wiki for help on navigating the form.
Rights, Equality and Citizenship Programme Call: REC-AG-2017 (Call for proposals for action grants under 2017 Rights, Equality and
Citizenship Work Programme)
Topic: REC-RDAP-GBV-AG-2017
Type of action: REC-AG

 Aby zobaczyć części aplikacji, które trzeba wypełnić, należy kliknąć 'Table of Contents'

• Należy wypełnić eForm, zapiać go i zatwierdzić

Step 5		Table of contents	1 - General Information	>	
		Table of contents			
Section	Title		Action		
1	General informatio	n	Show		
2	Participants & cont	tacts	Show		
3	Budget		Show		

Proposal forms

Deadline 07 April 2021 17:00:00 Brussels Local Time	i In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself. 😧 🗙 🗙
22 days left until closure	X Your proposal contains changes that have not yet been submitted.
Call data:	Administrative forms
Call: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM-OG-IBA Topic: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM-OG-IBA Type of action: ERASMUS-OG	Edit forms 🖌 Edit Part C View history Print preview 🕑
Type of MGA: ERASMUS-OG	Part B and Annexes
Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. Part B Technical Annex Upload Upload
Proposal data:	SUBMIT
Acronym: Sport test Draft ID: SEP-210734188	
Download Part B templates	
Download part B templates	
Support & Helpdesk	

 Następnie należy pobrać i wypełnić aneks do wniosku część B

Call: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM-OG-IBA Topic: ERASMUS-YOUTH-2021-YTH-FORUM-OG-IBA Type of action: ERASMUS-OG Type of MGA: ERASMUS-OG		Edit forms 🖋 Edit Part C View history Print preview 🚱		Muno
		Part B and Annexes	•	vvype
A	creating a new proposal.	In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. Part B Technical Annex Upload Upload		(Valid
Proposal data:		BACK TO PARTICIPANTS LIST VALIDATE SUBMIT	1	(Subr
Acronyı Draft ID	m: Sport test): SEP-210734188		1	,
Downle	oad Part B templates		•	W raz
Download part B templates				w każ
Support & Helpdesk				możn
8	Online Manual () IT How To			dostę
	IT Helpdesk FAQ			pomo
Service	e Desk:			
EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu				
+32 2 29 92222				

- Wypełniony wniosek należy zweryfikować (Validate) i przesłać (Submit)
- W razie wątpliwości, w każdej chwili można skorzystać z dostępnych zasobów pomocy

 Organizacja musi wyznaczyć osobę, która będzie sprawował funkcję -> LEAR (formalnie wyznaczony przedstawiciel).

 W przypadku organizacji (nie osób fizycznych) LEAR to osoba – formalnie wyznaczona przez przedstawiciela prawnego organizacji – do wykonywania określonych zadań w imieniu organizacji.

- LEAR odpowiada za:
- wprowadzenie i aktualizację danych osób prawnie upoważnionych do reprezentowania organizacji. Osoby te zgodnie z prawem reprezentują organizację i mogą w jej imieniu zaciągać zobowiązania, podpisując umowy dotacyjne.
- wprowadzenie i aktualizację danych osób upoważnionych do podpisywania sprawozdań finansowych lub faktur w imieniu organizacji.

LEAR określa, kto podpisuje umowę



Ja, jako Prezes Zarządu i upoważniony do prawnego reprezentowania mojej organizacji, wyznaczyłem Pana/Panią XXX na naszego przedstawiciela (LEAR)

Pan/Pani XXX wprowadza i aktualizuje dane osób upoważnionych do występowania w charakterze przedstawicieli prawnych i sygnatariuszy w imieniu organizacji.

Ostatecznie określona osoba, która w imieniu organizacji może zaciągać zobowiązania, pospisuje umowę



- Jest to najtrudniejsza do zidentyfikowania osoba. Będzie weryfikowana, czy faktycznie może reprezentować organizację.
- 2) W celu weryfikacji należy przedłożyć oficjalne dokumenty.

Często jedna osoba pełni wszystkie trzy role jednocześnie.

Więcej informacji na temat wybierania i zatwierdzania LEAR można znaleźć na stronie: <u>online manual here: https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/LEAR+appointment+and+validation</u>

A Online Manual

- > My Area User account and roles
- ➤ Participant Register Register your

Registration and validation of you LEAR appointment and validatic

Bank account registration and vali Financial capacity assessment Data updates

Complaints about validation

> Grants

Procurement

Prizes

Financial instruments

> Working as an expert

Help

Online Manual / Participant Register — Register your organisation

LEAR appointment and validation



Parallel to the validation of your organisation, you will be requested by the Central Validation Service to appoint your **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)**.

Przydatne linki

- <u>F&TP online manual: https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Online+Manual</u>
- <u>How to participate: https://ec.europa.eu/info/funding-</u> tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1
- F&TP support section: https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/portal/screen/support/support
- Strona www EACEA 'How to get a grant': <u>https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/how-get-grant_en</u>